

学生使用Canvas说明

(Student Orientation Video Scripts - Elementary)

小学视频（第一部分）

第一节 - 开场介绍/登入/总览目录

大家好，欢迎来到 2020-2021 学年。我要向各位示范，当你以小学生身分登入 Canvas 时会经历的情况。

这个视频是第一部分，包括Login (登入)、总览目录 (global navigation)，Canvas 仪表板(Dashboard)、行事历 (Calendar) 和Inbox (收件箱) 等信息。

我们先从 HCPSS 初始网页开始 - 在 hcpss.me 选择 Canvas。网站可能会要求你用帐号登入。Canvas 加载后会进入仪表板画面，也就是你的登陆页面。

我们先看左侧的总览目录，在这里可以查看老师分派的Groups群组。你看我的画面左侧没有任何群组，也就是说老师目前没有分派任何群组给我。行事历 (Calendar): 查看所有排定的 Google Meets和作业期限
Inbox (收信箱): 给老师发信息，Grades (成绩): 看所有老师已经批改的作业要回到仪表板，随时可点选左侧上方的 Dashboard

第二节 - 仪表板 - 课程卡片

我们回到仪表板，先确定我们在Card View (课程卡片) 浏览模式。点选画面顶端的三个直点，确认选择 Card View 模式，你可选择点 Color Overlay 移除课程卡片上的颜色。

你所上的每一门课在 Canvas Dashboard 上都有一个课程卡。你应该会看到每张卡片都有何该课程主题相符合的图片。例如，英语语言艺术 (ELA) 的图片是铅笔和纸。

在每个课程卡片下方，你可能看到最多四个小图形。这些小图形让你快速链接到老师公布事项、讨论、作业，或档案页。如果这门课有新的或尚未阅读的信息，你会看到在图形上方出现有数字的蓝色小圈通知你。

你看！在我的ELA课，我有1个尚未阅读的宣布事项。

第三节 - 仪表板/待办事项/老师最新反馈

你在仪表板右侧上方会看到 To Do's 待办事项。你该完成的作业列表都会列在这里。当你交出作业，列表里的项目就会被移除。例如，这个阅读功课应该在 8月26日 3pm 交出。这里也会显示行事历未来将发生的事件。你看，我在星期一有一堂用 Google Meet 同步上课的ELA课！你必须选 X 关闭行事历上的事件，否则这些事件不会自动消失。记得每周在完成行事历事项后要记得选 X，把他们从代办事项中移除。

待办事项下面的字段是Recent Feedback (最新反馈), 有各科老师对你交出的作业的反馈。这包括科目名称和作业题目, 让你清楚了解老师的反馈是针对哪个作业。你可能会看到作业上有成绩也有老师的反馈。像这个作业有老师的评语, 而这个作业就只有成绩。

这边每个部份也让你直接连接到作业、行事历事件或老师的反馈。

Dashboard 右侧下方有 View Grades 让你点击查看成绩。这让你可以查看你目前所有课程的成绩。

第四节-行事历

我们刚才提过, 左侧总览目录的行事历包括了同步在线上课和所有老师指派作业等事项。

在行事历页的右侧, 有一个各科行事历窗体。每一门课都有其行事历。你可以选择单个行事历前面的方块去指定颜色。这可以让各科的事项出现在月历上。你一次最多可以选择10个科目行事历。这方便你一目了然知道某一天里各科有什么事项。每个科目有个指定颜色, 因此你已能以此分辨是哪一科的事项。

你可以按周、按月, 或以每日待办事项模式查看行事历。当我规画每周计划时我用一周的浏览模式, 如果我想知道某一个特定日子有什么功课要交, 我就会选单日的浏览模式。

我们来看一个事件, 确定我们知道怎么查看所有细节。我在星期一10am有ELA的 Google Meet 同步课程。如果我选了这个事项, 会看到所有细节, 提供我星期一参加Google Meet 同步课程所需要的一切信息。你也会注意到, 这个事项在8月24日那天被横线划掉, 这是因为我已经完成了这项功课。当你完成功课时, 行事历上就会把它画掉, 让你知道你已经做完了。

第五节-收信箱

接下来看看 Inbox (收信箱)! 家长和老师之间的沟通很重要。如果你有问题或需要帮助, 就在总览目录选 Inbox。你可以在顶端选 new message 并且选择科目课程, 再选择老师, 这样可以撰写新讯息。你可以加上主题, 再写你的讯息。你也可以在画面底部选择 Video 录下你的讯息, 或是附上附件。点击 Send 发送讯息。如果你收到任何讯息, 在 Inbox 图形上会显示蓝色圈, 让你知道有新讯息。

小学视频 (第二部分)

第一节-进入一门课程/课程内容浏览

大家好, 欢迎来到 2020-2021 学年。今天我要为大家示范以小学生身分登入 Canvas 会看到什么画面。

这个视频是第二部分, 包括如何查看 Canvas 各科课程、课程导航、小学各科首页, 和额外的 Canvas 支持。

我们先看你的 ELA 课程。在 Dashboard 选择课程。你会马上注意到, 首页字段的图像和前一页课程卡的图像相同。看到了吗? 同样的铅笔和纸图像。

左侧是课程导航。这个部份各科都相同。这些连接能帮助里浏览课程内的重要内容或部分。顶端是 (Announcements), 也就是老师公布事项, 老师会在这里张贴每周的宣布或提醒。你也会看到老师最新的公布事项会出现在网页课程名称条的上方。这样你就不会错过老师宣布的重要事项。

接下来我们看到 (Modules) 模块。老师会在这把所有课业和作业张贴在这里。每科课程有所不同, 模块可能是按周、按周期(5周), 或按单元安排。接着是Discussions (讨论)、Assignments (作业)和Quizzes (小考)的快速连结。你主要会通过模块连到这些事项。如果有些事项还没有出现在你的浏览列表, 别紧张, 那表示老师目前还没有增设这些项目。Grades(成绩)是你可以查看这门课的进度和老师批改过的作业。底下可以连到 hcpss.me, 让你快速回到HCPSS 初始网页。你也会看到 MackinVia连结, 虽然目前还没有但很快就会出现, 这让你可以轻松地连到电子书和研究数据库等数码学习内容。

第二节 – 课程首页模板整理

接着你会看到Banner课程名称条, 显示你正在看的科目课程名称。在那下方有四个部分, 我们来看看。What We Will Learn (我们将学到的知识) 包括一些这个学年你在这门课程会学到的知识信息。Navigating Our Course (浏览课程) – 解释这门课的老师如何在在线学习期间用不同区块教学, 以及连结到最常使用的部分。例如, 当你探索Canvas各科课程时应该会发现各科之间有些相似。这是因为各科老师今年都使用相同的课程模板。在网页顶端你会看到年级和老师姓名。我的ELA老师每周会公布新的宣布事项, 总结每周的功课。Student privacy and digital tools (学生隐私和数码工具) 是老师告诉你这学年所将使用的辅助数码工具的地方。最底部是 About Your Teacher (关于你的老师), 让你可以多认识这科的老师。

第三节 – 课程首页/待办事项/反馈

在每科首页的右侧你会看到同样的 To Do 待办事项和 Recent Feedback 最新反馈字段。你现在看的是筛选过的画面, 只有这一门课的事项。在待办事项部分, 你会看到即将进行的事项, 也是张贴所有 Google Meet 连结的地方。你也会在这里看到还没交出的作业以及老师的宣布事项。不论是Canvas 仪表盘还是课程首页的这个部分都像是数码记事本或学生计划本, 追踪在在线学习期间, 学生所有的功课与活动事项。

第四节 – 模块

当老师张贴课业材料和功课要你完成时, 你每周到Modules 去察看功课。我们从左侧选 Modules看看。你看! 老师已经在这周公布了一个模块。如果你选模块名称, 就可以看到这个模块里你需要完成的每个对象。你可以藉由点选去快速浏览模块内任一页, 或者可以只选第一页, 我们看这里有总览、课、写作时间活动、学习资源, 接着用底部的 Next 键变换到模块各页。我们选择左侧Course navigation 课程浏览的 Home 就可以回到课程首页。

第五节 – 结语

希望大家看了影片后能对本学年使用 Canvas 更熟练也更有信心。多了解 Canvas 的使用方式和一些功能将有助学习更为成功也能顺利掌握同步在线上上课和作业。

如果你需要更多协助，请务必看仪表板上方的 Student Orientation (学生说明) 课程。你也可以从总览课程目录选择Help (求助)再选Student Technology Resources (学生技术资源) 课程获得一般的技术协助和支持。

这个学年一定会很好的！你的老师都很乐于与你合作，也迫不及待要开始上课！让我们一起合作创造出最好的学年！