

Guiones de video de orientación para estudiantes

(Student Orientation Video Scripts - Elementary)

Video para primaria (Parte 1)

Segmento 1 – Bienvenida/Inicio de sesión/Navegación global

Hola y bienvenido al año escolar 2020-2021. Hoy te mostraré lo que experimentarás cuando inicies sesión en Canvas como estudiante de primaria.

Este video es la parte 1 e incluye información sobre cómo iniciar sesión, navegación global, tablero de Canvas, calendario y bandeja de entrada.

Comencemos en la página de bienvenida del HCPSS, que es hcpss.me. Selecciona Canvas. Es posible que se solicite iniciar sesión con tu nombre de usuario y contraseña del directorio activo del hcpss. Cuando se cargue Canvas, siempre comenzarás en tu tablero, que es tu página de destino.

Comencemos en el lado izquierdo de la página con el Menú de navegación global. En este menú puedes ver Grupos: para ver cualquier grupo al que tu maestro te haya asignado. Notarás que no tengo ningún grupo en este lado, lo cual significa que no tengo ningún grupo asignado en este momento. Calendario (Calendar): para ver las reuniones por Google Meet programadas y las fechas de entrega de las tareas, Bandeja de entrada (Inbox): para enviar un mensaje a tu maestro y Calificaciones (Grades): para ver todo tu trabajo calificado. Para volver a tu tablero en cualquier momento, selecciona Tablero (Dashboard) en la parte superior.

Segmento 2 – Tablero – Tarjetas de cursos

Volvamos a tu Tablero. Comencemos asegurándonos de que estemos en la Vista de tarjetas (Card View). Selecciona los tres puntos verticales en la parte superior y asegúrate de que la Vista de tarjeta esté seleccionada. También puedes seleccionar Superposición de colores (Color Overlay) para eliminar los colores de tus tarjetas. Cada curso de Canvas en el que estás inscripto se incluye en el tablero y cuenta con su propia tarjeta o mosaico de curso. Debieras ver que cada tarjeta tiene una imagen que coordina con el tema de ese curso. Por ejemplo, el curso Lenguaje incluye un ícono de lápiz y papel.

En la parte inferior de cada tarjeta, puedes ver hasta cuatro íconos pequeños. Estos íconos son enlaces rápidos a anuncios de cursos, conversaciones, tareas o páginas de archivos. Si hay elementos nuevos o no leídos, verás un círculo azul con un número encima del ícono.

¡Mira! En mi curso de Lenguaje tengo 1 anuncio no leído.

Segmento 3 - Tablero/Tareas pendientes/Comentarios recientes

En el lado derecho de tu Tablero, verás tu lista de Tareas pendientes (To Do's) en la parte superior. Aquí es donde se enumerarán todas las tareas que debes completar. A medida que envíes tus tareas, se eliminarán. Por ejemplo, esta tarea de lectura vence el 26 de agosto a las 3 pm. Aquí también verás una lista de los próximos eventos que están en tu calendario. ¡Parece que tengo una reunión sincrónica de Lenguaje por Google Meet programada para el lunes! Los eventos del calendario no desaparecerán automáticamente hasta que selecciones la X para cerrarlos. Asegúrate de seleccionar la X después de asistir a los eventos del calendario cada semana para eliminarlos de la lista de Tareas pendientes.

Debajo de Tareas pendientes hay una sección para Comentarios recientes (Recent Feedback). Aquí es donde verás los comentarios de tus maestros sobre el trabajo completado. Incluirá el nombre del curso y el título de la tarea para que sepas la tarea exacta sobre la cual tu maestro está proporcionando comentarios. Puedes ver un puntaje en la tarea como cualquier comentario que haya incluido el maestro. Esta tarea incluye un comentario de mi maestro y esta tarea es solo un puntaje.

Cada una de estas secciones también son enlaces rápidos que te llevarán directamente a la tarea, el evento del calendario o los comentarios de tu maestro.

En la parte inferior del lado derecho de tu Tablero hay un botón que puedes usar para seleccionar Ver calificaciones (View Grades). Esto te permitirá ver todas las calificaciones de los cursos en los que estás inscripto actualmente.

Segmento 4 - Calendario

Como mencionamos anteriormente, tu calendario, que se encuentra en la navegación global a la izquierda, incluye todos los eventos como reuniones virtuales sincrónicas, así como cualquier trabajo asignado por tu maestro.

En el lado derecho de la página del calendario verás una lista de calendarios. Cada curso tiene su propio calendario. Puedes seleccionar el cuadrado frente al calendario para colorearlo. Esto hace que los eventos y las tareas de los cursos sean visibles. Puedes seleccionar hasta 10 calendarios a la vez. Esto te permite ver todos tus eventos y trabajar en un día determinado para todos tus cursos. A cada calendario se le asigna un color para que puedas saber con qué curso coordina.

Puedes ver el calendario por semana, por mes o por agenda, que es una vista diaria. Cuando planifico mi horario semanal, puedo usar la vista semanal; si quiero ver lo que vence ese día específico, puedo usar la vista diaria.

Veamos un evento para asegurarnos de que sabemos cómo ver todos los detalles. Tengo una reunión sincrónica de Lenguaje por Google Meet el lunes a las 10 a.m. Si selecciono este evento, veré aparecer los detalles del evento. Esto proporciona toda la información que necesito para unirme a esa reunión sincrónica por Google Meet el lunes. También notarás que este evento aquí el 24 de agosto está tachado. Eso es porque esa fue una tarea que ya completé. Cuando se completan las tareas, se tachan en el calendario para que sepas que las has completado.

Segmento 5 – Bandeja de entrada

Exploremos un área más antes de terminar por hoy. ¡Esa es la Bandeja de entrada (Inbox)! La comunicación es muy importante entre tu familia y tus maestros en la escuela. Entonces, si tienes una pregunta o necesitas ayuda, selecciona la Bandeja de entrada en la navegación global. Puedes escribir un nuevo mensaje seleccionando nuevo mensaje en la parte superior y seleccionando tu curso y después seleccionando tu maestro. Puedes agregar un asunto y después puedes escribir tu mensaje. También puedes grabar un mensaje de video en la parte inferior usando el botón de video o adjuntar cualquier archivo adjunto. Selecciona Enviar (Send) para enviar tu mensaje. Si recibes algún mensaje, habrá un indicador azul en el ícono de la Bandeja de entrada que te permitirá saber que tienes un nuevo mensaje para ver.

Video de primaria (Parte 2)

Segmento 1 – Acceso a un curso/Navegación de cursos

Hola y bienvenido al año escolar 2020-2021. Hoy te mostraré lo que experimentarás cuando inicies sesión en Canvas como estudiante de primaria.

Este video es la parte 2 e incluye información sobre cómo acceder a los cursos de Canvas, navegación de cursos, páginas de inicio y módulos de cursos de primaria y soporte adicional de Canvas.

Ahora veamos tu curso de Lenguaje. Selecciona el curso de tu Tablero. Una cosa que debes notar de inmediato es que el encabezado de la página de inicio tiene el mismo ícono que la tarjeta del curso. ¿Ves cómo es el mismo ícono de lápiz y papel?

A la izquierda está la navegación del curso. Esto será igual para cada curso en el que estés inscripto. Estos enlaces te ayudarán a navegar a contenido o partes importantes del curso. Los anuncios estarán en la parte superior, que es donde tu maestro publicará anuncios y recordatorios semanales. Notarás que los anuncios recientes también se publican en la parte superior de la página de inicio sobre el encabezado. De esta forma no te perderás nada importante de tu maestro.

A continuación, tenemos los módulos. Aquí es donde tu maestro publicará todas tus lecciones y tareas. Dependiendo del curso, los módulos pueden organizarse por Semana, Ciclo (que consta de 5 semanas) o por Unidad. Seguidamente, se encuentran las Conversaciones, las Tareas y las Pruebas, que son enlaces rápidos a ese tipo de actividades. Accederás a estos elementos principalmente a través de Módulos. Si algunos de estos elementos aún no están en tu lista de navegación, no te preocupes, solo significa que tu maestro no agregó ninguno en este momento. Calificaciones es donde verás tu progreso y trabajo calificado para este curso. Debajo hay un enlace a hcpss.me para que puedas acceder fácilmente a la página de bienvenida del HCPSS. También verás un enlace a *MackinVia*. No está aquí en este momento, pero lo estará pronto, lo cual te permite acceder fácilmente a contenido digital como libros electrónicos y Bases de datos de investigación.

Segmento 2 – Organización de la plantilla de página de inicio de cursos

A medida que exploras los diferentes cursos de Canvas, deberías comenzar a notar algunas similitudes. Eso se debe a que este año todos tus maestros están usando la misma plantilla para sus cursos. En la parte superior de la página, verás tu grado y el nombre del maestro. Después, un encabezado te indicará qué curso estás viendo actualmente. Debajo de eso hay cuatro secciones. Veámoslas un poco más de cerca. Lo que aprenderemos, incluye un poco sobre lo que aprenderás en ese curso durante este año escolar. Navegación por nuestro curso, explica cómo tu maestro usa diferentes áreas en su curso durante el aprendizaje virtual, así como también los vínculos directos hacia los lugares que visitarás con más frecuencia. Por ejemplo, mi maestro de Lenguaje publicará un anuncio semanal resumiendo las tareas cada semana. La Privacidad del estudiante y las Herramientas digitales es donde tu maestro te indicará cualquier herramienta digital complementaria que usará este año escolar. En la parte inferior de la página, verás la sección Acerca de tu maestro para obtener más información sobre tu maestro.

Segmento 3 – Página de inicio de cursos/Tareas pendientes/Comentarios

En el lado derecho de la página de inicio de cada curso, verás las mismas secciones de Tareas pendientes y Comentarios recientes de tu tablero. Esta es una vista filtrada de estos elementos solo para este curso. En la sección Tareas pendientes, verás los próximos eventos, que es donde se publicarán todos los enlaces para unirte a tus reuniones por Google Meet. Las tareas asignadas que no se hayan enviado también estarán aquí, así como los anuncios de tu maestro. Este área de Canvas tanto en tu Tablero como dentro de la página de inicio de tu curso funciona como una agenda digital o un planificador de estudiantes para poder seguir de cerca todo tu trabajo y eventos mientras estemos en un modelo de Aprendizaje virtual.

Segmento 4 – Módulos

Cuando tu maestro publique lecciones y tareas para que las completes, irás a Módulos para ver tu trabajo cada semana. Seleccionemos Módulos en la navegación del curso de la izquierda y veamos cómo se ve. ¡Oh mira! Tu maestro ya publicó un módulo para esta semana para ti. Si seleccionas el nombre del módulo, podrás ver cada elemento que forma parte de ese módulo para que lo completes. Puedes navegar rápidamente a cualquier página del módulo desde aquí seleccionándolas, o puedes seleccionar solo la primera página; tenemos nuestra descripción general, la lección, la actividad de tiempo de escritura, los recursos y después usa los botones siguientes en la parte inferior para desplazarte a lo largo del módulo. Seleccionemos Inicio en la navegación del curso de la izquierda para volver a la página de inicio de nuestro curso.

Segmento 5 - Cierre

Espero que te sientas más cómodo y confiado con el uso de Canvas durante el año escolar venidero. Saber más sobre cómo funciona Canvas y algunas de las características te ayudará a tener más éxito y a estar al tanto de tus reuniones sincrónicas y del trabajo asignado.

Si necesitas más ayuda, asegúrate de consultar el curso de Orientación para estudiantes en la parte superior de tu Tablero. También puedes seleccionar Ayuda en la navegación global y seleccionar el curso Recursos tecnológicos para estudiantes para obtener asistencia y soporte tecnológico general. ¡Será un gran año escolar! ¡Tus maestros están muy entusiasmados para trabajar contigo y están ansiosos por empezar! ¡Hagamos de este el mejor año escolar!